

Stellenausschreibung: Systemadministrator:in (m/w/d)

Über uns

Als Digitales Health Unternehmen ist unsere Mission die **Nachsorge** von chronischen Krankheiten in das digitale Zeitalter zu führen. Mit unserem interdisziplinären Team von Digital-Health-Pionieren arbeiten wir agil und leidenschaftlich daran, Innovation in der **digitalen Gesundheitsversorgung** voranzutreiben.

Rehappy wurde als eine der ersten zehn Digitalen Gesundheitsanwendungen zugelassen. Als erste **App** auf Rezept für Menschen nach einem **Schlaganfall**

wird Rehappy von allen gesetzlichen Krankenkassen übernommen, wodurch die darin eingebundene **Alltagsbegleitung** kostenlos und überall verfügbar ist. Rehappy aktiviert, informiert und begleitet die Patient:innen, damit sie sich in ihrem veränderten Alltag besser zurecht finden und für sich selbst wirksam werden. **Dafür brennen wir, jeden Tag!** Um noch mehr Betroffenen **helfen** zu können, **brauchen wir dich!**

Deine Aufgaben

- Übernimm die Installation und Verwaltung von Software, Tools und Lizenzen
- Pflege unsere Windows-Clients inkl. Infrastruktur (Domain-Controller, Windows Update Server) und Linux Server
- Betreue die IT-Infrastruktur von Rehappy inkl. First-Level-Support für die Belange deiner Kolleg:innen
- Arbeite mit dem Entwicklungsteam an neuen IT-Projekten
- Arbeite dich in neue Technologien ein und evaluiere deren Anwendbarkeit bei Rehappy

Dein Profil

- Fundierte Kenntnisse in der Administration von IT-Systemen, insbesondere Windows-Umfeld
- Optional: Kenntnisse in Docker, Kubernetes, Virtualisierung, ISO 27001 oder BSI Grundschutz
- Hohe Kommunikationsbereitschaft und Fähigkeit, technische Zusammenhänge auch Laien zu erklären
- Bock auf Lernen und in Neues Einarbeiten
- Begeisterung für Innovationen in der Gesundheitsversorgung
- Ausbildung zum Fachinformatiker Systemintegration oder vergleichbare Ausbildung/Erfahrungen

Unser Angebot

Wir sind ein dynamisches Start-up, voller Energie, Ideen und dem Drang, etwas zu bewegen. Dafür haben wir ein offenes und hochkreatives Arbeitsumfeld mit kurzen Kommunikationswegen, in dem sich jeder **einbringen und entfalten** kann und soll. Die innovative Welt von digitalen Lösungen im Gesundheitsbereich bringt ständig **spannende Aufgaben** und Herausforderungen mit sich. Wirke mit an der sicheren und datenschutzkonformen **Digitalisierung** des deutschen Gesundheitswesens.

Wir sind der Meinung, dass unsere Nutzer:innen nur mit Positivität den Weg zurück ins Glück meistern werden. Deshalb ist es auch uns wichtig, jeden Tag mit **Freude und Lachen** anzugehen. Bei Rehappy hast du **30 Tage Urlaub** und an deinem Geburtstag zusätzlich frei. Wir bieten Getränke und frisches **Bio-Obst** sowie **Entspannungsmöglichkeiten** in unserem schönen Rehappy-Büro im Aachener Frankenberger-Viertel und eine **flexible** Kombination aus Home- und Happy-Office Zeiten. Interesse geweckt?

Bewerbung

Auch wenn du denkst, dass du nicht alle Punkte zu 100% erfüllst, freuen wir uns sehr von dir zu hören!

Was wir heute tun, skizziert die Zeit von morgen. Deshalb verlieren wir keine Zeit und möchten schnellstmöglich mit dir beginnen. Wir freuen uns über deine Bewerbung mit Anschreiben und Lebenslauf.

Wir wissen, dass das Gehalt wichtig ist. Wir wissen aber auch, dass Geld nicht alles ist.

Um unsere Gespräche nicht mit einem unguuten Gefühl zu starten, schick uns bitte vorab deine grobe Gehaltsvorstellung.

Solltest du Rückfragen haben ruf gerne Tobias unter +49 (0)241 91 99 18 58 an. Sollte schon alles klar sein, sende deine Unterlagen bitte an jobs@rehappy.de. Wir schauen uns deine Unterlagen zeitnah an und laden dich dann zu einem Videocall ein.

Werde ein Teil von Rehappy!

Wir freuen uns auf dich!